



Sektion Halle (Saale) des Deutschen Alpenvereins e.V.



Wir lieben die Berge – Du auch?



Du hast außerdem Organisationstalent, Erfahrungen in Büroabläufen und gehst offen auf andere Menschen zu? Dann bewirb Dich bei uns als Mitarbeiter(in) in unserer Geschäftsstelle.

Wir bieten:

- Eine vielfältige Tätigkeit im freundlichen Umfeld unseres gemeinnützigen Vereins sowie viele interessante Begegnungen und Austausch mit unseren Mitgliedern
- Geregelte wöchentliche Arbeitszeit (aktuell ca. 10 Stunden je Monat) sowie ggf. eine freie Einteilung eines Teils der Wochenstunden (Bezahlung nach Qualifikation)

Deine Aufgaben umfassen z.B.:

- Organisation des Geschäftsstellenbetriebs zu den Öffnungszeiten
- Mitgliederverwaltung, Bearbeitung von Emails und Rechnungen
- Unterstützung des Vorstands bei der Umsetzung von Vereinsprojekten und –vorhaben sowie bei der Kursorganisation

... und das solltest Du mitbringen:

- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen in Büroabläufen, z.B. Office-Software
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben und Vereinsabläufe
- Zumindest etwas Begeisterung für den Bergsport 😊

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns gern eine E-Mail an vorstand@alpenverein-halle.de mit einer kurzen Beschreibung zu Deiner Person sowie Deiner Motivation.

Wir freuen uns auf Deine Rückmeldung!